

1. Omschrijving Social Return (SR)

Paragraaf die de verplichting omschrijft

Social Return

Het kabinet wil dat elke burger in Nederland naar vermogen deelneemt aan de samenleving. Dit moet leiden tot meer sociale samenhang. De Rijksoverheid geeft daarom kwetsbare groepen in de samenleving, zoals werklozen, arbeidsgehandicapten en gedeeltelijk arbeidsgeschikten, bijzondere aandacht.

De gehele overheid (Rijk, provincies, waterschappen en gemeenten) doet de laatste jaren steeds meer ervaring op met het leveren van een bijdrage aan de genoemde doelstelling met inkoop ("Social Return" (SR)). De Rijksoverheid wil een extra impuls geven aan SR.

De Rijksoverheid verplicht hierom aannemers en dienstverleners die opdrachten uitvoeren met een waarde hoger dan € 250.000,00 exclusief BTW voortaan bij te dragen aan SR. Zij neemt deze verplichting voortaan op in daarvoor passende overeenkomsten en dus ook in daarvoor passende bestekken, beschrijvende documenten en/of andere aanbestedingsdocumenten.

De aanbestedende dienst raamt de waarde van de opdracht in deze openbare aanbesteding m.b.t. "Het niet planbaar onderhoud in de Dienstkring Den Haag (Bouwkundige en werktuigbouwkundige werkzaamheden van 16 juli 2012 t/m/ 31 december 2013)" hoger dan € 250.000,00 exclusief BTW.

De aanbestedende dienst neemt in deze procedure voor inschrijvers de verplichting op bij te dragen aan SR bij gunning van de opdracht. De minimeisen met betrekking tot de gewenste bijdrage staan in het navolgende hoofdstuk 1.1. " minimeisen voor het programma van eisen" (A tot en met G).

Inschrijvers die niet akkoord gaan met de genoemde eisen komen niet in aanmerking voor gunning van de opdracht.

1.1 Minimumeisen voor het programma van eisen

Nr.	Omschrijving	Akkoord?
A	<p>Gedurende de looptijd van de overeenkomst besteedt inschrijver 5 % (streefpercentage) van de waarde van de overeenkomst aan:</p> <p>a) lonen ten behoeve van Wet Werk en Bijstand (WWB) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, 50 jaar of ouder zijn en/of die zonder re-integratieondersteuning of andere begeleiding niet zelfstandig aan werk kunnen komen.</p> <p>b) lonen ten behoeve van Werkloosheidwet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn, in aansluiting op de premiekorting oudere werknemers.</p> <p>c) lonen ten behoeve van Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden.</p> <p>d) lonen ten behoeve van Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden.</p> <p>e) lonen ten behoeve van Wet Arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden.</p> <p>f) lonen ten behoeve van Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jonggehandicapten (WAJONG) gerechtigden.</p> <p>g) lonen ten behoeve van Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden.</p> <p>h) lonen ten behoeve van De Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden.</p> <p>i) lonen ten behoeve van Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) geïndiceerden.</p> <p>j) leer/werkplekken of lonen voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers)</p>	Ja/Nee
B	<p>De inschrijver stuurt de aanbestedende dienst binnen 14 kalenderdagen na gunning van de opdracht een plan van aanpak toe, indien hij de opdracht krijgt gegund. In dat plan van aanpak beschrijft de inschrijver in ieder geval</p> <p>a) de wijze waarop hij invulling geeft aan de verplichting genoemd in eis A. De aard van de werkzaamheden en de mate waarin en wijze waarop hij kandidaten gaat inzetten maakt van deze beschrijving onderdeel uit.</p> <p>b) de garanties die hij inbouwt om de werkwijze beschreven op basis van a) daadwerkelijk te realiseren.</p>	Ja/Nee
C	<p>Inschrijver gaat ermee akkoord dat hij de bijdrage SR niet mag inzetten op projecten die niet direct verband houden met het voorwerp van de te sluiten overeenkomst op basis van deze aanbestedingsprocedure, waaraan de verplichting genoemd in eis a is gekoppeld.</p>	Ja/Nee
D	<p>Inschrijver blijft, als hij gebruik maakt van onderaannemers in de uitvoering van de opdracht en/of bij het voldoen aan de verplichting genoemd in eis A, als hoofdaannemer verantwoordelijk voor het nakomen van de verplichting genoemd in eis A</p>	Ja/Nee
E	<p>Inschrijver stuurt aan de aanbestedende dienst elk kwartaal, uiterlijk 14 kalenderdagen na ommekomst van deze periode, geheel ingevuld en ondertekend een periodieke verklaring social return toe. Deze periodieke verklaring social return is opgenomen in bijlage SR.</p>	Ja/Nee

Nr.	Omschrijving	Akkoord?
F	<p>Inschrijver gaat ermee akkoord dat de aanbestedende dienst op basis van de in eis E genoemde periodieke verklaring social return controleert of hij blijft voldoen aan de verplichting genoemd in eis a. Inschrijver gaat ermee akkoord dat onderdeel van deze controle kan zijn dat:</p> <p>a) hij op aanvraag van de aanbestedende dienst de evt. geanonimiseerde arbeidsovereenkomsten en/of bewijzen voor leer/werkplekken overlegt van de ingezette kandidaten.</p> <p>b) aanbestedende dienst daadwerkelijk bij opgegeven wervingskanalen controleert of de genoemde inzet van kandidaten plaatsvond.</p>	Ja/Nee
G	<p>Inschrijver gaat ermee akkoord dat als de aanbestedende dienst op basis van de periodieke verantwoordingsformulieren constateert dat de inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst twee maal achtereen niet het percentage haalt genoemd als verplichting in eis A, zij in overleg kan treden met inschrijver. Op basis van dit overleg:</p> <p>a) stellen de aanbestedende dienst en de inschrijver de oorzaken vast voor het niet behalen van het genoemde percentage door de inschrijver.</p> <p>b) stellen de aanbestedende dienst en de inschrijver maatregelen vast voor het verbeterd nakomen van de verplichting tot "social return" door de inschrijver.</p>	Ja/Nee

2. Bepalingen voor in de overeenkomst

Artikel A: Plan van aanpak aannemer(s)

1. De aannemer stuurt de aanbestedende dienst binnen 14 kalenderdagen na gunning van de opdracht het plan van aanpak toe.
2. In het plan van aanpak beschrijft de aannemer:
 - a) de wijze waarop zij invulling geeft aan de verplichting genoemd in Paragraaf 1. De aard van de werkzaamheden en de mate waarin en wijze waarop zij kandidaten gaat inzetten maakt van deze beschrijving onderdeel uit.
 - b) de garanties die zij inbouwt om de werkwijze beschreven op basis van zijn plan van aanpak daadwerkelijk te realiseren.
3. De aannemer mag de bijdrage SR niet inzetten op projecten die niet direct verband houden met het voorwerp van deze overeenkomst, waaraan de verplichting genoemd in artikel A is gekoppeld.
4. Indien de aannemer werkt met onderaannemers, blijft zij als hoofdaannemer verantwoordelijk voor het nakomen van de verplichting genoemd in artikel A.

Artikel B: Toezicht

1. De aannemer stuurt aan de aanbestedende dienst elk kwartaal, uiterlijk 14 kalenderdagen na ommekomst van deze periode, geheel ingevuld en ondertekend de periodieke verklaring social return toe. Deze periodieke verklaring social return is opgenomen in **bijlage SR** bij deze overeenkomst.
2. De aanbestedende dienst controleert op basis van de periodieke verklaring social return of de aannemer blijft voldoen aan de verplichting genoemd in artikel A. Onderdeel van deze controle kan zijn dat:
 - a) De aannemer op aanvraag van de aanbestedende dienst de evt.geanonimiseerde arbeidsovereenkomsten en/of bewijzen voor leer/werkplekken overlegt van de ingezette kandidaten.
 - b) de aanbestedende dienst daadwerkelijk bij opgegeven wervingskanalen controleert of de genoemde inzet van kandidaten plaatsvond.
3. Constateert de aanbestedende dienst op basis van de periodieke verklaringen social return dat de aannemer gedurende de looptijd van de overeenkomst twee maal achtereen niet het percentage haalt genoemd als verplichting in artikel A, dan treedt zij met de aannemer(s)/dienstverlener(s) in overleg. Op basis van dit overleg:
 - a) stellen de aanbestedende dienst en de aannemer(s)/dienstverlener(s) de oorzaken vast voor het niet behalen van het genoemde percentage door de aannemer(s)/dienstverlener(s).
 - b) stellen de aanbestedende dienst en de aannemer(s)/dienstverlener(s) maatregelen vast voor het verbeterd nakomen van de verplichting tot "social return" door de [aannemer(s)/dienstverlener(s)]. Zij voegen deze maatregelen als bijlage aan de overeenkomst.

3. Periodiek verantwoordingsformulier

Bijlage SR: Periodiek verklaring social return

[Naam aannemer(s)/dienstverlener(s)] [verklaart/verklaren] hierbij dat zij [voldoet/voldoen] aan [haar/hun] verplichting voor Social Return. Deze verplichting staat in artikel [A] en verder in de overeenkomst met als naam: [naam overeenkomst], met het kenmerk: [kenmerk].

De verplichting houdt in dat [naam aannemer(s)/dienstverlener(s)] gedurende de looptijd van de genoemde overeenkomst, een bedrag van 5% van de waarde van die overeenkomst, te weten € [aantal % van de contractwaarde], besteden aan:

- 1) lonen voor personen die niet of gedeeltelijk actief zijn op de arbeidsmarkt en die vallen onder de in artikel A sub a tot en met i genoemde wetgeving; en/of
- 2) lonen of leer/werkplekken voor nuggers.

Om aan te tonen dat [naam aannemer(s)] [voldoet/voldoen] aan de genoemde verplichting, [stuurt/sturen] zij op basis van artikel E periodiek deze verklaring social return in. Zij [vult/vullen] op dit formulier onderstaande tabel in:

Verantwoordingstabel

Nr.	Persoon	Indicatie ingezette arbeidskracht (bijv. WWB, WSW, WIA, etc.)	Wervingskanaal (bijv. gemeente, UWV, etc.)	Waarde inzet over de periode
Totaal waarde inzet over deze periode:				
Totaal waarde in te zetten over deze periode:				
• [aantal] % van € [contractwaarde] = € [x]				
Verschil:				

Let op: de kolom "Persoon" mag geen persoonsgegevens (naam) bevatten. U dient de persoonsgegevens te anonimiseren door bijvoorbeeld een fictieve naam of nummering toe te kennen aan de ingezette medewerkers.

Bedrijfsnaam:

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening: